

**Der Friedrichstadt-Palast:
Eine Bühne für Deine Karriere**

Willkommen im Friedrichstadt-Palast, der Nummer 1 der Berliner Bühnen. Wir sind nicht nur ein Herzstück der Berliner Kultur, sondern auch ein Zuhause für Kreative und technische Meister:innen ihres Fachs. Hier, wo erstklassige Unterhaltung und Diversität die Bühne des Alltags sind, suchen wir Dich

**zur Unterstützung des Facility Managements eine:n Mitarbeiter:in für
Gebäudeautomation/Gebäudeleittechnik
in Vollzeit (40 Std.)**

Deine Rolle bei uns:

- Betreiben und Überwachen der Gebäudeautomatisierungstechnik und vorhandener GLT-Software nach den gesetzlichen Vorschriften und Betreibervorgaben
- Operative Umsetzung der Betreiberverantwortung für die TGA (RLT, Wärme- und Kältetechnik, Elektrotechnik, Brandschutz- und Sprinklertechnik)
- Fortlaufende Optimierung des Betriebs der technischen Anlagen und dessen Steuerungs- und Regelungsaufgaben mit dem Ziel optimaler und effizienter Abläufe der Anlagenprozesse
- Anpassen der Anlagensteuerung und -regelung nach technischen Änderungen
- Ergreifen von Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit im Gebäude
- Besetzung der Leitwarte zur Prozessüberwachung und zum Störungsmanagement für den First Level Support
- Fehlersuche, Diagnose, Klassifizierung und Auswertung der eingehenden Störmeldungen in der GLT
- Einschätzung von möglichen Gefährdungen durch Anlagenstörungen
- Selbstständiges Einleiten von Sofortmaßnahmen und Instandsetzungsarbeiten, ggf. Einbindung externer Fachunternehmen
- Organisation, Koordination und Steuerung der Auftragsvergabe an externe Fachunternehmen, sowie deren Überwachung und Kontrolle insbesondere auf Einhaltung der geltenden Sicherheitsvorschriften
- Begleitung und Hilfestellung bei Wartungen, Prüfungen und Abnahmen innerhalb des Gebäudes
- Unterstützung des Teams Energiemanagement bei technischen Fragestellungen und an den Schnittstellen zwischen GLT und Energiemanagementsystem
- Regelmäßige Inspektion der TGA für höhere Anlagenverfügbarkeit und Effizienz

Das ist uns wichtig:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung in einem technisch handwerklichen Beruf und Kenntnisse in der Elektrotechnik, entsprechend vorgenanntem Leistungsbild
- Möglichst Berufserfahrung im technischen Objektmanagement bzw. in der technischen Verwaltung gewerblicher Immobilien
- Sie haben Erfahrung in der Fehlersuche von Steuerungs- und Regelungssystemen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Engagement, Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung
- Gutes technisches Verständnis und sicherheitsbewusstes Verhalten
- Wille zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Gute Deutschkenntnisse
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Dienstdurchführung im durchgehenden Zweischichtsystem
- Die Bereitschaft zu flexiblen, theaterüblichen Arbeitszeiten sowie Sonn- und Feiertag ist selbstverständlich

Damit begeistern wir Sie

- Wir bieten Ihnen einen attraktiven, zentralen Arbeitsplatz im Herzen Berlins in Berlin Mitte (Bahnhof Friedrichstraße, U-Bahnhof und Tram Station Oranienburger Tor)
- Wir versprechen Ihnen flache Hierarchien mit Du-Kultur und eigenverantwortliches Arbeiten
- Wir versorgen Sie mit gesunden und leckeren Speisen in unserer Palast-eigenen Kantine
- Sie bekommen von uns vergünstigte Tickets, Freikarten und weitere Angebote für die Palast-Produktionen
- Sie bekommen mindestens 35 Tage Urlaub im Kalenderjahr
- Wir ermöglichen Ihnen individuelle Personalentwicklung durch Fort- und Weiterbildungen
- Ihre Gesundheit ist uns wichtig: Wir bieten ein umfangreiches Gesundheitsmanagement und regelmäßige Gesundheitstage an
- Sie erhalten Zuschüsse für dein BVG-Ticket und dein Business Bike

Triff Deine Entscheidung für deinen Karrierekick im Haus der größten Showbühne der Welt – Sende uns Deine Bewerbungsunterlagen, Deine Gehaltsvorstellungen und Dein mögliches Eintrittsdatum bis **04.08.2024** an bewerbung@palast.berlin

Bei Fragen wenden Sie sich vorab gern an: Katja Pötzsch, Leiterin Personalwesen, Tel. 030/23 262 244, poetzsch@palast.berlin

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen und von Atheist:innen.