

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gästefreundlichstes Theater werden.

Wir suchen ab sofort in Vollzeit (40 Std.) zur Unterstützung des Facility Managements eine:n Mitarbeiter:in für Gebäudeautomation/Gebäudeleittechnik

Aufgaben im Allgemeinen:

- Betreiben und Überwachen der Gebäudeautomatisierungstechnik und vorhandener GLT-Software nach den gesetzlichen Vorschriften und Betreibervorgaben
- Operative Umsetzung der Betreiberverantwortung für die TGA (RLT, Wärme- und Kältetechnik, Elektrotechnik, Brandschutz- und Sprinklertechnik)
- Fortlaufende Optimierung des Betriebs der technischen Anlagen und dessen Steuerungs- und Regelungsaufgaben mit dem Ziel optimaler und effizienter Abläufe der Anlagenprozesse
- Anpassen der Anlagensteuerung und -regelung nach technischen Änderungen
- Ergreifen von Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit im Gebäude
- Besetzung der Leitwarte zur Prozessüberwachung und zum Störungsmanagement für den First Level Support
- Fehlersuche, Diagnose, Klassifizierung und Auswertung der eingehenden Störmeldungen in der GLT
- Einschätzung von möglichen Gefährdungen durch Anlagenstörungen
- Selbstständiges Einleiten von Sofortmaßnahmen und Instandsetzungsarbeiten, ggf. Einbindung externer Fachunternehmen
- Organisation, Koordination und Steuerung der Auftragsvergabe an externe Fachunternehmen, sowie deren Überwachung und Kontrolle insbesondere auf Einhaltung der geltenden Sicherheitsvorschriften
- Begleitung und Hilfestellung bei Wartungen, Prüfungen und Abnahmen innerhalb des Gebäudes
- Unterstützung des Teams Energiemanagement bei technischen Fragestellungen und an den Schnittstellen zwischen GLT und Energiemanagementsystem
- Regelmäßige Inspektion der TGA für höhere Anlagenverfügbarkeit und Effizienz

Anforderungen:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung in einem technisch handwerklichen Beruf und Kenntnisse in der Elektrotechnik, entsprechend vorgenanntem Leistungsbild
- Möglichst Berufserfahrung im technischen Objektmanagement bzw. in der technischen Verwaltung gewerblicher Immobilien
- Sie haben Erfahrung in der Fehlersuche von Steuerungs- und Regelungssystemen
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Engagement, Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung
- Gutes technisches Verständnis und sicherheitsbewusstes Verhalten
- Wille zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Gute Deutschkenntnisse
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Dienstdurchführung im durchgehenden Zweischichtsystem
- Die Bereitschaft zu flexiblen, theaterüblichen Arbeitszeiten sowie Sonn- und Feiertag ist selbstverständlich

Unser Angebot:

- Attraktiver, zentraler Arbeitsplatz im Herzen Berlins in Berlin Mitte (Bahnhof Friedrichstraße, U-Bahnhof Oranienburger Tor und Tram Station Oranienburgerstraße)
- Flache Hierarchien mit Du-Kultur und eigenverantwortliches Arbeiten
- Palast-eigene Kantine für Mitarbeiter:innen
- Vergünstigte Tickets, Freikarten und Mitarbeiterangebote für die Palast-Produktionen
- 6 Wochen Urlaub im Kalenderjahr
- Fort- und Weiterbildungen sowie Workshops
- Gesundheitsmanagement und Informationstage
- Zuschussmöglichkeit für Deutschland o. BVG-Ticket
- Regelmäßige Jour Fixe und transparente Kommunikation
- Wir leben unseren Leitsatz „Respect Each Other“ nach außen und im ganzen Haus und Team

Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins richten Sie bitte bis spätestens **15.06.2024** online an: bewerbung@palast.berlin

Bei Fragen wenden Sie sich vorab gern an: Katja Pötzsch, Leiterin Personalwesen, Tel. 030/23 262 244, poetzsch@palast.berlin

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen und von Atheist:innen.