

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gästefreundlichstes Theater werden.

Für unser Stage Management suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.08.2024
eine:n Stage Manager:in.

Ihr Aufgabengebiet:

- Verantwortlich für den flüssigen und sicheren Ablauf der Proben und Shows als Teil des Stage Management Teams
- Mitwirkung bei technischen Einrichtungen und Dry Tech's
- Betreuung von Bühnenproben als Teil des Stagemanagement Teams
- Verantwortung für Ruhe und Ordnung im Bühnenbereich
- Sicherstellung, dass die künstlerischen Vorgaben der Show umgesetzt werden

Voraussetzungen:

- Mehrjährige Erfahrungen im bühnenbezogenen Bereich eines Musiktheaters, idealerweise in Häusern, die Eigenproduktionen durchführen
- Erfahrung als Stage Manager:in, Inspizient:in oder Regieassistent:in von Vorteil
- Hohes Verständnis für kreative und technische Abläufe und Zusammenhänge
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Engagement, Leistungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- Einschlägige EDV-Kenntnisse (MS Office, MS Teams) und Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) werden vorausgesetzt

Unser Angebot:

- Attraktiver, zentraler Arbeitsplatz im Herzen Berlins in Berlin Mitte (Bahnhof Friedrichstraße, Tram, U-Bahnhof Oranienburger Tor und S Bahn, Tram-Station Oranienburger Straße)
- flache Hierarchien mit Du-Kultur und eigenverantwortliches Arbeiten
- Palast-eigene Kantine für Mitarbeiter:innen
- Vergünstigte Tickets, Freikarten und Mitarbeiterangebote für die Palast-Produktionen
- 6 Wochen Urlaub im Kalenderjahr
- Fort- und Weiterbildungen sowie Workshops
- Gesundheitsmanagement und Informationstage
- Zuschussmöglichkeit für Deutschland-Ticket
- regelmäßige Jour Fixe und transparente Kommunikation
- Wir leben unseren Leitsatz „Respect Each Other“ nach außen und im ganzen Haus und Team.

Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung richten Sie bitte bis spätestens **30.04.2024** ausschließlich online an: **bewerbung@palast.berlin**

Bei Fragen wenden Sie sich vorab gern an:

Steffen Liebsch Leiter Stage Management, Tel. 030/23 262 628, liebsch@palast.berlin oder

Katja Pötzsch, Leiterin Personalwesen, Tel. 030/23 262 244, poetzsch@palast.berlin

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen und von Atheist:innen.