

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gastfreundlichstes Theater werden.

Für unser Vorderhaus
suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine:n Einsatzleiter:in Vorderhaus & Service
(Vollzeit, 40 h)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Abenddienstes, der Gastronomie und Reinigung im Vorderhaus vor, während und nach den Veranstaltungen
- Täglicher Umgang mit unseren Gästen und damit verbundenes Guest-Relation Management
- Koordination der Vorderhausteams, teilweise von Dienstleistern (Service, Garderobe, Platzanweiser, Merchandise, Security etc.).
- Präsenz bei Einlass- und Garderobendiensten zu den Vorstellungen.
- Koordination und Kommunikation mit den Vorderhausteams.
- Kontrolle und Weiterentwicklung der hohen Qualitätsstandards.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung bzw. Berufserfahrung in der Gastronomie/Hotellerie oder Eventbranche, idealerweise mit der Leitung eines Teams, sind von Vorteil
- Ein ausgeprägtes Gastgeber-Gen
- Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfreude und Souveränität auch in hektischen Situationen
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Engagement, sowie eine strukturierte und analytische Arbeitsweise, mit dem Ziel die Servicequalität für unsere Gäste optimal zu gestalten
- Sichere EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office-Programme)
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (an Wochenenden, Feiertagen, in den Abendstunden)

Benefits

- Attraktiver, zentraler Arbeitsplatz im Herzen Berlins in Berlin Mitte (U-Bahnhof und Tram Station Oranienburger Tor, S-Bahnhof Oranienburger Str.)
- Palast-eigene Kantine für Mitarbeiter:innen
- Vergünstigte Tickets, Freikarten und Mitarbeiterangebote für die Palast-Produktionen
- Mindestens 6 Wochen Urlaub im Kalenderjahr
- Fort- und Weiterbildungen sowie Workshops
- Gesundheitsmanagement und Informationstage
- Deutschlandticket für 29,00 Euro
- Wir leben unseren Leitsatz „Respect Each Other“ nach außen und im ganzen Haus und Team

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltvorstellungen bis einschließlich **31.01.2024** per E-Mail an: bewerbung@palast.berlin

Bei Fragen wenden Sie sich vorab gern an:
Katja Pötzsch, Leiterin Personalwesen, Tel. 030/23 262 244, poetzsch@palast.berlin

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen und von Atheist:innen.