

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gastfreundlichstes Theater werden.

Wir suchen ab sofort befristet bis zum **31.07.2025**
eine:n **Kostümassistent:in**

Mit über 100 Künstlern produziert der Friedrichstadt-Palast die größten Ensuite- Shows der Welt. Pro Neuproduktion (Kinder- und Erwachsenenshows) werden etwa 500 Kostüme in den eigenen Werkstätten und bei Fremdwerkstätten geschneidert. Der Friedrichstadt-Palast firmiert als GmbH und gehört dem Land Berlin.

Beschreibung des Arbeitsgebietes:

- Produktionsvorbereitung und - Begleitung der Wiederaufnahme der Kindershow und der laufenden Grand Show
- Recherche (insbesondere international), Ausmusterung, Einkauf, Bestellungen und Koordination vielfältiger Materialien und Kostümdetails
- Vorbereitung, Organisation und fachbezogene Begleitung aller Anproben in Zusammenarbeit mit unseren Ateliers und externen Auftragnehmern
- Kostümbearbeitung für Details

Voraussetzung:

- Abgeschlossenes Kostüm- oder Modedesignstudium und gerne mehrjährige Erfahrungen im Bereich Theater, Film und / oder Mode
- Sicheres Stilempfinden, Gespür für Trends und Begeisterung für Haute Couture Mode
- Material- und Herstellerkenntnisse im Bereich Showkostümdesign
- Englisch fließend in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen gerne
- Sicherer Umgang mit einschlägigen PC-Programmen (Office, Outlook, Excel, gerne auch Photoshop/ Illustrator)

Benefits

- Attraktiver, zentraler Arbeitsplatz im Herzen Berlins in Berlin Mitte (U-Bahnhof und Tram Station Oranienburger Tor, S-Bahnhof Oranienburger Str.)
- Flache Hierarchien mit Du-Kultur und eigenverantwortliches Arbeiten
- Palast-eigene Kantine für Mitarbeiter:innen
- Vergünstigte Tickets, Freikarten und Mitarbeiterangebote für die Palast-Produktionen
- Mindestens 6 Wochen Urlaub im Kalenderjahr
- Fort- und Weiterbildungen sowie Workshops
- Gesundheitsmanagement und Informationstage
- Regelmäßige Jour Fixe und transparente Kommunikation
- Zuschussmöglichkeit für ein Deutschlandticket 29,00 Euro
- Wir leben unseren Leitsatz „Respect Each Other“ nach außen und im ganzen Haus und Team

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltvorstellungen bis einschließlich **31.01.2024** per E-Mail an: bewerbung@palast.berlin

Bei Fragen wenden Sie sich vorab gern an:
Katja Pötzsch, Leiterin Personalwesen, Tel. 030/23 262 244, poetzsch@palast.berlin

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen und von Atheist:innen.