

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gästefreundlichstes Theater sein.

Die Friedrichstadt-Palast Betriebsgesellschaft mbH sucht im Direktorat Marketing, Sales & PR zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Stunden) eine:n

Marketing Campaign Manager:in

Aufgaben

- Aktive Entwicklung von Marketing Kampagnen (Offline und Online) zur Positionierung des Palastes und der Ensuite-Shows auf dem nationalen sowie internationalen Markt
- Fokus auf Webshop und Mobile Performance entlang der Customer Journey
- Umsetzung von kundenspezifischen Kampagnen, mit dem Ziel einer Kundenbindung und Steigerung des Bekanntheitsgrades (z.B. Touristen, VIP-Gäste oder Familien)
- Visuelle Gestaltung und Koordination von Werbemitteln innerhalb der Deadlines
- Aufbereitung von Performance-Daten und Bewertung laufender Kampagnen
- Koordination von Agenturen und externen Dienstleister:innen wie Fotograf:innen
- Stetige Weiterentwicklung digitaler Produkte wie App Einbindung, Online Ads etc.
- Aufbereitung und Analyse von Verkaufszahlen, Wettbewerbs- und Zielgruppendaten
- Schnittstelle innerhalb des Direktorats zu den Abteilungen Vertrieb, PR, Social Media, Analytics & Yield, Tickethotline und Theaterkasse

Kompetenz

- Bachelor-/Masterabschluss mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft oder Marketing/Kommunikation bzw. vergleichbare Ausbildung
- 3+ Jahre Erfahrung im Bereich Marketing / Kampagnen Management auf Agentur- oder Unternehmensseite wünschenswert
- Selbständige, strukturierte Vorgehensweise und striktes Einhalten von Deadlines
- Kreative Textsicherheit sowie hohe Affinität für Storytelling
- Ästhetisches Gespür und Leidenschaft für Theater / Entertainment
- Hohe Zahlenaffinität und sicherer Umgang mit KPIs und deren strategischen Bedeutung
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung von Analyse-Tools und Excel
- Aufgeschlossenheit, Neugierde, soziale Kompetenz, Humor
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Engagement und Hands on-Mentalität
- Deutsch- und Englischkenntnisse

Benefits

- Attraktiver, zentraler Arbeitsplatz im Herzen Berlins in Berlin Mitte (Bahnhof Friedrichstraße, U-Bahnhof und Tram Station Oranienburgerstraße)
- Flache Hierarchien mit Du-Kultur und eigenverantwortliches Arbeiten
- Vertrauensarbeitszeiten mit Gleitzeit sowie geregelte Home Office Möglichkeit
- Firmenhandy iPhone
- Palast-eigene Kantine für Mitarbeiter:innen
- Vergünstigte Tickets, Freikarten und Mitarbeiterangebote für die Palast Produktionen
- 6 Wochen Urlaub im Kalenderjahr
- Fort- und Weiterbildungen sowie Workshops
- Gesundheitsmanagement und Informationstage
- Zuschussmöglichkeit für BVG Ticket
- Regelmäßige Jour Fixe und transparente Kommunikation
- Wir leben unseren Leitsatz „Respect Each Other“ nach außen und im ganzen Haus und Team

Bewerbungen mit Angabe eines Gehaltsrahmens und des frühestmöglichen Einstiegsdatums, bevorzugt online, bis spätestens 30.11.2023 per E-Mail an:

bewerbung@palast.berlin

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen/Weltanschauungen und von Atheist:innen.