

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 400 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von 7 bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gastfreundlichstes Theater sein.

Die Friedrichstadt-Palast Betriebsgesellschaft mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

## **Senior IT-Spezialist (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben**

- Sicherstellung des Betriebs der IT-Infrastruktur mit Fokus auf Microsoft-Umgebungen, einschließlich Active Directory, Exchange Server sowie VMware
- Planung, Implementierung und Dokumentation von Änderungen an den verwalteten IT-Systemen
- Technische Beratung verschiedener Teams und Abteilungen
- Umfassender IT-Support für alle Unternehmensbereiche
- Leitung von IT-Projekten von der Planung über die Umsetzung bis hin zum Abschluss
- Mitwirkung bei der strategischen IT-Planung und Entscheidungsfindung
- Bewertung und Einführung neuer Technologien und Lösungen im Hinblick auf ihre Anwendbarkeit für den Palast

### **Persönliche Anforderungen**

- Sorgfältige, lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Fähigkeit, komplexe technische Probleme zu diagnostizieren und zu lösen
- Stark ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten sowohl in Deutsch als auch in Englisch

### **Ihr Profil**

- Mehrjährige Berufserfahrung in spezialisierten IT-Bereichen
- Vertiefte Expertise in IT-Technologien, insbesondere in der Administration von Microsoft Active Directory und Microsoft Windows

### **Unser Angebot**

- Eine verantwortungsvolle Position mit spannenden Herausforderungen
- Ein motiviertes Team in einer offenen und kooperativen Arbeitsumgebung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und flexible Arbeitszeiten, angepasst an den Vorstellungsbetrieb
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie eine hauseigene Kantine
- Attraktives BVG-Firmenticket
- 30 Tage Jahresurlaub
- Ein sicherer Arbeitsplatz im Herzen Berlins mit exzellenter Anbindung an den ÖPNV

Ihre Bewerbung mit Angabe eines Gehaltsrahmens und des frühestmöglichen Einstiegsdatums richten Sie bitte bis 06.11.2023 per E-Mail an [bewerbung@palast.berlin](mailto:bewerbung@palast.berlin)

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen/Weltanschauungen und von Atheist:innen.