

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gästefreundlichstes Theater werden.

**Werde Teil von einem atemberaubenden Showerlebnis!**

**Werde zum nächstmöglichen Termin unser:e Bühnenmeister:in**

wöchentliche Arbeitszeit 20 bis 40 h (Wunsch bitte angeben)

**Die Aufgaben im Allgemeinen**

- Planung, Leitung und Überwachung sämtlicher technischer Abläufe im Bühnenbereich
- Begleitung, Entwicklung und Umsetzung der innovativen Palast-Shows
- Führung der Abteilung, Anleitung der motivierten Mitarbeiter:innen
- technische Betreuung von unterschiedlichsten Sonderveranstaltungen und Gastspielen
- Durchführung und Überwachung arbeitsschutztechnischer Maßnahmen
- Überwachung und Anwendung technischer Regelwerke und Vorschriften
- Personal- und Dienstplanung

**Die Anforderungen an Sie sind**

- Meister für Veranstaltungstechnik Fachrichtung Bühne
- gute EDV-Kenntnisse, Erfahrung im Umgang mit CAD-Programmen
- hohe Sozialkompetenz, gutes Kommunikationsvermögen, Belastbarkeit und Flexibilität
- künstlerisches Einfühlungsvermögen
- Aufgeschlossenheit gegenüber Innovationen und modernster Veranstaltungstechnik
- hohe Eigeninitiative, starkes Durchsetzungsvermögen, Organisationsgeschick sowie die Bereitschaft, sich engagiert in das bestehende Team einzubringen
- konzeptionelles und gewerkeübergreifendes Denken und Handeln
- gute Englischkenntnisse

**Unser Angebot:**

- attraktiver, zentraler Arbeitsplatz im Herzen Berlins in Berlin Mitte (Bahnhof Friedrichstraße, U-Bahnhof und Tram Station Oranienburgerstraße)
- flache Hierarchien mit Du-Kultur und eigenverantwortliches Arbeiten
- Palast-eigene Kantine für Mitarbeiter:innen
- vergünstigte Tickets, Freikarten und Mitarbeiterangebote für die Palast-Produktionen
- 6 Wochen Urlaub im Kalenderjahr
- Fort- und Weiterbildungen sowie Workshops
- Gesundheitsmanagement und Informationstage
- Zuschussmöglichkeit für Deutschland o. BVG-Ticket
- regelmäßige Jour Fixe und transparente Kommunikation
- Wir leben unseren Leitsatz „Respect Each Other“ nach außen und im ganzen Haus und Team.

Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins richten Sie bitte bis spätestens **30.09.2023** ausschließlich online an: [bewerbung@palast.berlin](mailto:bewerbung@palast.berlin)

Bei Fragen wenden Sie sich vorab gern an:

Katja Pötzsch, Leiterin Personalwesen, Tel. 030/23 262 244, [poetzsch@palast.berlin](mailto:poetzsch@palast.berlin)

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen und von Atheist:innen.