

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gastfreundlichstes Theater werden.

### **Wir suchen zum 01.01.2024 eine:n Ankleider:in in Vollzeit 40 Std.**

Pro Neuproduktion (Kinder- und Erwachsenenshows) werden etwa 500 Kostüme in den eigenen Werkstätten und bei Fremdwerkstätten geschneidert. Der Friedrichstadt-Palast firmiert als Betriebsgesellschaft mbH und gehört dem Land Berlin.

#### **Beschreibung des Arbeitsgebietes:**

- Einrichtung der Kostüme + Betreuung der Tänzer:innen während der Show
- Kontrolle der Kostüme
- Ausführung von Reparaturarbeiten
- Mithilfe bei schnellen Umzügen
- Aufräumarbeiten nach der Show
- Bereitstellung der Kostüme für die Wäsche
- Bei Bedarf Mitarbeit in den Kostümwerkstätten

#### **Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Schneiderausbildung
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit und Organisationstalent
- Soziale Kompetenz im Umgang mit Kolleg:innen und Künstler:innen
- Teamfähigkeit
- Die Bereitschaft zu flexiblen, theaterüblichen Arbeitszeiten sowie Sonn- und Feiertag ist selbstverständlich
- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die Arbeitszeit liegt in der Regel zwischen 14:30 – 22:30 Uhr

#### **Unser Angebot:**

- Attraktiver, zentraler Arbeitsplatz im Herzen Berlins in Berlin Mitte (Bahnhof Friedrichstraße, U-Bahnhof und Tram Station Oranienburgerstraße)
- Flache Hierarchien mit Du-Kultur und eigenverantwortliches Arbeiten
- Palast-eigene Kantine für Mitarbeiter:innen
- Vergünstigte Tickets, Freikarten und Mitarbeiterangebote für die Palast-Produktionen
- 6 Wochen Urlaub im Kalenderjahr
- Fort- und Weiterbildungen sowie Workshops
- Gesundheitsmanagement und Informationstage
- Zuschussmöglichkeit für Deutschland o. BVG-Ticket
- Regelmäßige Jour Fixe und transparente Kommunikation
- Wir leben unseren Leitsatz „Respect Each Other“ nach außen und im ganzen Haus und Team.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis einschließlich 30.10.2023 per E-Mail an:

[bewerbung@palast.berlin](mailto:bewerbung@palast.berlin)

Bei Fragen wenden Sie sich vorab gern an:

Katja Pötzsch, Leiterin Personalwesen, Tel. 030/23 262 244, [poetzsch@palast.berlin](mailto:poetzsch@palast.berlin)

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen und von Atheist:innen.