

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gastfreundlichstes Theater werden.

Ab sofort suchen wir für die Beleuchtung, aber spätestens zum 01.06.2023, eine:n

**Stellwerker:in / Licht- und Videooperator:in**

Der Friedrichstadt-Palast ist Europas größter und modernster Show-Palast. Die technische Ausstattung ist nach internationalen Maßstäben herausragend. Als Uraufführungstheater erfordert er in allen Bereichen höchste qualitative Ergebnisse.

**Beschreibung des Arbeitsgebietes:**

- Betreuung des laufenden Vorstellungsbetriebes im Stellwerk
- Bedienung und Programmierung der Lichtanlage sowie angeschlossener Systeme (Videosystem/Tracking/Netzwerk)
- Absicherung des Showbetriebes in allen Bereichen der Beleuchtungsabteilung
- Einrichtung, Bedienung und Wartung der Beleuchtungsanlage sowie des Videoequipments
- Prüfung des verwendeten Materials
- Einrichtung, Bedienung und Wartung sowie Instandhaltung von Beleuchtungsgeräten
- Be- und Entladen von Beleuchtungstechnik
- Beachtung aktueller Sicherheits- und Gesundheitsstandards beim Ausführen aller Tätigkeiten

**Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder langjährige Berufserfahrung als Stellwerker:in/Operator:in oder Medientechniker:in
- Kenntnisse im Umgang mit grandMA2 und Pandoras Box oder ähnlichen Systemen
- Kenntnisse im Umgang mit Medien- und Netzwerktechnik
- Kenntnisse im Umgang mit Beleuchtungstechnik, wie Moving Lights, LED-Technik
- Handwerkliches Geschick und Verständnis für technische Zusammenhänge
- Gute psychische und physische Verfassung und Belastbarkeit (z.B. Höhentauglichkeit)
- Schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit, Kreativität
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Sehr guter Umgang mit MS Office-Programmen (Word, Excel, Teams)
- Der Einsatz erfolgt meistens zu den am Theater üblichen Zeiten, in den Abendstunden, am Wochenende und an Feiertagen

**Benefits:**

- Wir leben unseren Leitsatz „Respect Each Other“ nach außen und im ganzen Haus und Team
- Attraktiver, zentraler Arbeitsplatz im Herzen Berlins
- Flache Hierarchien mit Du-Kultur und eigenverantwortliches Arbeiten
- Palast-eigene Kantine für Mitarbeiter:innen
- Vergünstigte Tickets, Freikarten und Mitarbeiterangebote für die Palast Produktionen
- 6 Wochen Urlaub im Kalenderjahr
- Fort- und Weiterbildungen sowie Workshops
- Gesundheitsmanagement und Informationstage
- Zuschussmöglichkeit für Deutschland BVG-Ticket 29,00 Euro
- Regelmäßige Jour Fixe und transparente Kommunikation

Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung richten Sie bitte online bis spätestens 31.05.2023 an [bewerbung@palast.berlin](mailto:bewerbung@palast.berlin)

Bei Fragen wenden Sie sich vorab gern an Frau Katja Pötzsch Personalleiterin, [poetzsch@palast.berlin](mailto:poetzsch@palast.berlin) oder Telefonisch 030/2326 2244

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen und von Atheist:innen.