

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gastfreundlichstes Theater werden.

Für unser Direktorat Kreation suchen wir zum 01.04.2023, aber spätestens zum 01.08.2023 eine:n

**Regieassistent:in / Abendspielleiter:in**

Als Regieassistent:in und Abendspielleiter:in wirst Du zu einer wichtigen Stimme in unserem Regieteam, mit dem Du gemeinsam an der Inszenierung unserer Uraufführungen (Grand und Young Shows) arbeitest. Im En-suite-Spielbetrieb arbeitest Du mit über 100 Künstler:innen (Solist:innen, Tänzer:innen, Akrobat:innen, Musiker:innen), sowie allen Gewerken zusammen, verbesserst stetig die Qualität der Show und trägst dazu bei ca. 1900 Personen pro Vorstellung auf höchstem internationalen Niveau zu unterhalten.

**Beschreibung des Arbeitsgebietes:**

- Du arbeitest direkt mit der / dem Regisseur:in bei der Inszenierung unserer Uraufführungen zusammen, probst eigenständig Momente der Show und erstellst und pflegst das Regiebuch
- Du verantwortest tagesaktuelle Umbesetzung bzw. Veränderung und Adaptionen der Show im direkten Austausch mit den künstlerischen und technischen Gewerken
- Du gibst Feedback an das Show Team und die Künstler:innen und leitest Proben zur Verbesserung der Showqualität, zur Nachstudierung von Darsteller:innen, als auch zur Wiederaufnahme der Produktion
- Du erfüllst wichtige administrative Aufgaben, wie z.B. die Erstellung des Showberichts

**Voraussetzungen:**

- Leidenschaft für Theater, Live-Events und Live-Shows
- Einsatzbereitschaft und hohe Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen, sowie schnelle Auffassungsgabe, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein
- Bestätigte, langjährige Erfahrung im Bereich Abendspielleitung oder Regieassistentenz
- Professionelle Ausbildung im Bereich Regie / Dramaturgie oder künstlerische Karriere im Musiktheater von Vorteil
- Sehr guter Umgang mit MS Office-Programmen (Word, Excel, Outlook, Teams)
- Sehr gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind von Vorteil
- Der Einsatz erfolgt meistens zu den am Theater üblichen Zeiten, in den Abendstunden, am Wochenende und an Feiertagen

**Benefits:**

- Wir leben unseren Leitsatz „Respect Each Other“ nach außen und im ganzen Haus und Team
- Attraktiver, zentraler Arbeitsplatz im Herzen Berlins
- Flache Hierarchien mit Du-Kultur und eigenverantwortliches Arbeiten
- Palast-eigene Kantine für Mitarbeiter:innen
- Vergünstigte Tickets, Freikarten und Mitarbeiterangebote für die Palast Produktionen
- 6 Wochen Urlaub im Kalenderjahr
- Fort- und Weiterbildungen sowie Workshops
- Gesundheitsmanagement und Informationstage
- Zuschussmöglichkeit für BVG-Ticket
- Regelmäßige Jour Fixe und transparente Kommunikation

**Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung richten Sie bitte online bis spätestens 31.03.2023 an [bewerbung@palast.berlin](mailto:bewerbung@palast.berlin)**

**Bei Fragen wenden Sie sich vorab gern an Kreativdirektor Oliver Hoppmann: [hoppmann@palast.berlin](mailto:hoppmann@palast.berlin)**

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen und von Atheist:innen.