

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gastfreundlichstes Theater werden.

Wir suchen ab sofort in Vollzeit (40 Std.) eine:n Mitarbeiter:in für Betriebstechnik (Leitstand).

Aufgaben im Allgemeinen:

- Inspizieren und warten von Anlagen und Systemen nach Hersteller- oder Betriebsvorgaben für höhere Anlagenverfügbarkeit und Effizienz
- Störungsmeldungen entgegennehmen
- Erstellen von Fehlerdiagnosen, einschätzen von Gefährdungen durch Störungen und Sofortmaßnahmen ergreifen
- Betreiben von Gebäude- und Infrastruktursystemen nach Vorschrift, Betreibervorgaben und Nutzerwünschen
- Überwachen von gebäudetechnischen Systemen mit Hilfe von Automatisierungs- und Leitsystemen, optimieren des Betriebes der technischen Gebäudesysteme
- Durchführen von systematischer Fehlersuche, eingrenzen von Fehlern
- Durchführen der Instandsetzung der technischen Einrichtungen oder veranlassen der Instandsetzung durch die zutreffenden Firmen
- Überwachung der Einhaltung von Sicherheitsvorschriften, insbesondere bei Leistungen Externer Firmen
- Ergreifen von Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit im Gebäude

Anforderungen:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung in einem technisch handwerklichen Beruf und Kenntnisse in der Elektrotechnik, entsprechend vorgenanntem Leistungsbild
- Sanitärkenntnisse wären wünschenswert
- Sie haben Erfahrung in der Fehlersuche von Steuerungs- und Regelungssystemen
- Teamfähigkeit, Engagement, Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung
- Gutes allgemeines technisches Verständnis und sicherheitsbewusstes Verhalten
- Wille zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Dienstdurchführung im durchgehenden Zweischichtsystem

Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins richten Sie bitte bis spätestens **30.09.2022** online an: bewerbung@palast.berlin

Bei Fragen wenden Sie sich vorab gern an:
Katja Pötzsch, Leiterin Personalwesen, Tel. 030/23 262 244, poetzsch@palast.berlin

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen und von Atheist:innen.