

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter*innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gästefreundlichstes Theater werden.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Elektrotechniker:in / Elektromonteur:in,
die Stelle ist derzeit auf zwei Jahre befristet**

Der Friedrichstadt-Palast ist Europas größter und modernster Show-Palast. Die technische Ausstattung ist nach internationalen Maßstäben herausragend. Als Uraufführungstheater erfordert er in allen Bereichen höchste qualitative Ergebnisse.

Ihr Aufgabenbereich:

- Überwachung der elektrischen Anlagen vor und während des Showbetrieb
- Installations- und Reparaturarbeiten
- Routinemäßige Kontrollen der elektrischen Bestandsanlagen und Sicherheitseinrichtungen
- Durchführung der gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsuntersuchungen nach DGUV V3
- Betreuung elektrotechnischer Anforderungen bei Hausvermietungen und Sonderveranstaltungen

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung der Elektrotechnik / Elektronik
- Gute Kenntnisse in der Steuerungstechnik vorzugsweise von Bühnensteuerungsanlagen
- Gute Kenntnisse der gängigen Microsoft Office Produkte
- Gute handwerkliche Fähigkeiten
- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zu abteilungsübergreifendem Denken und Handeln
- Hohe Motivation, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zu flexiblen, theaterüblichen Arbeitszeiten im Schichtbetrieb, sowie Sonn- und Feiertag

Benefits

- Attraktiver, zentraler Arbeitsplatz im Herzen Berlins in Berlin Mitte (Bahnhof Friedrichstraße, U-Bahnhof und Tram Station Oranienburgerstraße)
- Flache Hierarchien mit Du-Kultur und eigenverantwortliches Arbeiten
- Palast-eigene Kantine für Mitarbeiter:innen
- Vergünstigte Tickets, Freikarten und Mitarbeiterangebote für die Palast Produktionen
- 6 Wochen Urlaub im Kalenderjahr
- Fort- und Weiterbildungen sowie Workshops
- Gesundheitsmanagement und Informationstage
- Zuschussmöglichkeit für BVG Ticket
- Regelmäßige Jour Fixe und transparente Kommunikation
- Wir leben unseren Leitsatz „Respect Each Other“ nach außen und im ganzen Haus und Team

Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung richten Sie bitte bis spätestens **31.10.2022** ausschließlich online an: bewerbung@palast.berlin

Bei Fragen wenden Sie sich gerne vorab an: Katja Pötzsch, Leiterin Personalwesen Telefonnummer: 030/23 262 244, poetzsch@palast.berlin

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen/Weltanschauungen und von Atheist:innen.