

Der Friedrichstadt-Palast bildet aus!

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gästefreundlichstes Theater werden.

Die Friedrichstadt-Palast Betriebsgesellschaft mbH sucht zum Ausbildungsbeginn 01.09.2022

eine:n engagierte:n Auszubildende:n für den Ausbildungsberuf Kauffrau:männ für Tourismus und Freizeit.

Deine Ausbildung:

- Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre
- Einsatzgebiet: Vermarktungsabteilung (Vertrieb, Marketing, Gästebetreuung)

Tourismus

Berlin ist für viele Touristen aus der ganzen Welt ein beliebtes Urlaubsziel: Als Must-See im Entertainment Bereich vermarkten wir erfolgreich die Shows des Friedrichstadt-Palastes. Dabei gilt es für die verschiedenen Plattformen und (Bundes-)Länder individuelle Ansätze zu recherchieren und umzusetzen.

Freizeit

Neben den Touristen gilt es ebenfalls Konzepte und Kampagnen für das Berliner Freizeitangebot zu gestalten und die Zielgruppe entsprechend zu erreichen.

Weltweit größte Theaterbühne der Welt

Für die Geschäftspartner:innen und Kundengruppen gilt es Veranstaltungen zu planen und auch die besten Plätze für das Angebot im Saal zu reservieren und zu buchen. Beratung der Kunden und Umgang mit der Datenbank sind dabei die Basis für erfolgreiche Projekte

Wir wünschen uns:

- Mindestens guter mittlerer Schulabschluss oder Abitur
- Selbstbewusstes und freundliches Auftreten
- Freundlicher und offener Umgang mit Kunden
- Zuverlässiger und verantwortungsbewusster Arbeitsstil sowie Teamfähigkeit
- Interesse an kaufmännischen Inhalten und Kommunikationsthemen
- Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Kreativität, Engagement, Teamfähigkeit und Neugierde
- Einsatzbereitschaft und Multitasking

Wir bieten dir:

- Eine abwechslungsreiche Ausbildung mit verantwortungsvollen Aufgaben
- Ein tolles, junges und dynamisches Team
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld

Deine Bewerbung richte bitte bis zum 31.01.2022 an: bewerbung@palast.berlin

Bei Fragen wende dich vorab gern an:

Katja Pötzsch, Leiterin Personalwesen, Tel. 030/23 262 244, poetzsch@palast.berlin

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen/Weltanschauungen und von Atheist:innen.