

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gastfreundlichstes Theater werden.

Die Friedrichstadt-Palast Betriebsgesellschaft mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Std.) eine:n **Teamleiter:in Public Relations**

### Die Aufgaben im Allgemeinen

- Operative, eigenverantwortliche Betreuung des PR-Bereiches am Palast
- Direkte Berichtslinie an die Direktorin Marketing, Sales & PR
- Aufgabenkoordination und fachliche Führung des Teams von 2 Mitarbeiter:innen
- Umfangreiche Medienkontaktarbeit und -pflege sowie Beantwortung öffentlichkeitsrelevanter Anfragen
- Erstellen und Redigieren von Pressemitteilungen und anderer zielgruppenspezifischer Texte wie Interviews, Beiträge, Einladungen oder Advertorials
- Konzeption, Organisation, Umsetzung sowie Nachbereitung von Presse-Terminen, Premieren und presserelevanten Veranstaltungen, inklusive Einladungsmanagement
- Operative Koordination von Dienstleistern wie Agenturen, Fotograf:innen, Freelancer:innen
- Verfassen von Hausmitteilungen und Schnittstellenfunktion zu anderen Direktoraten
- Organisation und Betreuung von TV-Drehs und Fototerminen
- Konzeption und Umsetzung von modernen PR-Strategien sowohl national als auch international
- Akquise und redaktionelle Ansprache von Magazinen, TV-Sendern und Publikationen
- Aufbau, Weiterentwicklung und Pflege des Presse- sowie Premierenverteilers
- Pflege und Schnittstelle für Travel-Medien und Communities und Blogger/Influencer:innen
- Organisation und Durchführung von Pressereisen und Backstage-Führungen in Englisch und Deutsch

### Die Anforderungen an Sie sind

- Erfolgreicher Abschluss eines kommunikationswissenschaftlichen Studiums oder vergleichbare Ausbildung 3+ Jahre Praxiserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Erste Erfahrung in der Führung von kleinen Teams von Vorteil
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Leidenschaft für kulturelle Veranstaltungen
- Freundliches und verbindliches Auftreten, sehr gute Umgangsformen
- Schnelle Auffassungsgabe, selbstständiges Handeln und unternehmerisches Denken
- Organisationstalent, Team- und Leitungsfähigkeit und hohe Belastbarkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Netzwerk-Mentalität und Kontakte innerhalb der Medienbranche wünschenswert

Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin bis einschließlich 28.11.2021 per E-Mail an: [bewerbung@palast.berlin](mailto:bewerbung@palast.berlin)