

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter:innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben normalerweise jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gästefreundlichstes Theater werden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Vollzeit (40 Stunden) eine:n
PR-Referent:in für das Direktorat Marketing, Sales & PR

Aufgaben im Allgemeinen:

- Konzeption und Umsetzung von nationalen und internationalen PR-Strategien
- Akquise und redaktionelle Ansprache von Magazinen, TV-Sendern und Publikationen
- Eigenständige Konzeption, Organisation, Umsetzung sowie Nachbereitung von Presse- und Event-Terminen
- Erstellen, Redigieren und Platzieren von Presse- und PR-Texten
- Organisation und Einladungsmanagement für die Premieren unserer Grand Shows und Young Shows
- Organisation und Durchführung von Pressereisen nach Berlin
- Schnittstellenfunktion innerhalb des Palastes insbesondere im Direktorat Marketing, Sales und Vertrieb
- Pflege und Ansprechpartner:in für Travel-Medien und Communities
- Pflege der Blogger und Influencer Relations

Erfahrung:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Kommunikations-, Politik-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften, vorzugsweise mit abgeschlossenem Volontariat oder adäquater Ausbildung
- Relevante Berufserfahrung in der PR-Branche auf Unternehmens- oder Agenturseite
- Kreative Textsicherheit sowie ein lebendiger, frischer und ansprechender Schreibstil
- Sicheres, überzeugendes Auftreten sowie hohes Maß an Kreativität, Leidenschaft und Leistungsbereitschaft
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Freundlichkeit auch in arbeitsintensiven Zeiten
- Exzellente Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, jede weitere Fremdsprache ist ein Plus

Ihre Bewerbung mit Angabe eines Gehaltsrahmens und des frühestmöglichen Einstiegsdatums richten Sie bitte, bevorzugt online, bis spätestens 31.10.2021 per E-Mail an **bewerbung@palast.berlin**

Bei Fragen wenden Sie sich vorab gern an:
Katja Pötzsch, Leiterin Personalwesen, Tel. 030/23 262 244, **poetzsch@palast.berlin**

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen/Weltanschauungen und von Atheist:innen.