

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter*innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gastfreundlichstes Theater werden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Std.) unbefristet im Direktorat Marketing, Sales & PR
eine*n **Sales Data Analyst*in**

Aufgaben im Allgemeinen

- Strategische Planung und Monitoring der Verkaufszahlen im Tagesgeschäft mit dem Ziel der Umsatz- sowie Auslastungssteigerung für die Grand Shows und Young Shows am Palast
- Aktive Schnittstelle innerhalb des Direktorats zu den Abteilungen Marketing, Sales, PR, Theaterkasse, Tickethotline und Yield Management mit direkter Berichtslinie zur Direktorin
- (Weiter-)Entwicklung von automatisierten und visualisierten Datenanalysen
- Datenaufbereitung sowie Erstellung von Analysen, Forecasts, Kalkulationen und Erfolgskontrollen, die als Grundlage für Vertriebs- und Marketingentscheidungen dienen
- Erstellung von Saalplanauswertungen und Ableitung von Handlungsempfehlungen für die optimale Auslastung des Saalplans in enger Zusammenarbeit mit dem Yield Management
- Technischer und inhaltlicher Aufbau eines BI-Systems
- Aufbereitung und Analyse von jährlichen Verkaufszahlen zur Erstellung von Forecasts und Umsatzprognosen
- Umsatzentwicklungsüberwachung in enger Abstimmung mit der Controlling-Abteilung
- Führen eines täglichen, wöchentlichen und monatlichen Reporting Systems
- Mitarbeit beim Ausbau der Systemarchitektur für das CRM- und Ticketsystem
- Einführung von Dashboards für das Marketing- (Google Analytics) und Vertriebsteam (Sales Force)
- Ausarbeitung von Empfehlungen für die Spielplan-Planung auf Basis historischer Daten

Kompetenz & Gestaltungswille

- Erfolgreicher Abschluss eines Studiums in BWL, Informatik, Mathematik oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechenden Schwerpunkten
- Relevante Praxis-Erfahrung im Bereich Business Intelligence, Controlling, Business Development oder Data Engineering bevorzugt mit dem Fokus auf Marketing und/oder Verkauf
- Erfahrung in der strukturierten Aufbereitung großer Datenmengen und gute Analyse- sowie Präsentationsfähigkeiten
- Hohes Maß an Eigeninitiative und unternehmerisches Denken
- Analytisches Denk- und Urteilsvermögen und kommunikative Stärke komplexe Sachverhalte themenfremden Kolleg*innen verständlich zu erläutern
- Gute Kenntnisse beim Umgang mit Microsoft Excel, Power BI, Power Query
- Versierte Anwendung von SQL und Datenbanken
- Idealerweise Erfahrung im Bereich Visualisierung (Dashboards, Präsentationen) und/oder in der Programmierung
- Leidenschaft für kulturelle Veranstaltungen

Ihre vollständige Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung richten Sie bitte bis spätestens **15.02.2021** ausschließlich online an: **bewerbung@palast.berlin**

Bei Fragen wenden Sie sich vorab gern an:

Katja Pötzsch, Leiterin Personalwesen, Tel. 030/23 262 244, poetzsch@palast.berlin

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen und von Atheist*innen.