

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter*innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gastfreundlichstes Theater werden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Produktionsleiter*in / Werkstattleiter*in

Der Friedrichstadt-Palast ist Europas größter und modernster Show-Palast. Die technische Ausstattung ist nach internationalen Maßstäben herausragend. Als Uraufführungstheater erfordert er in allen Bereichen höchste qualitative Ergebnisse.

Ihre Aufgaben:

- Dokumentation von Bauproben durch Protokolle, Skizzen und Fotos
- Erstellen von werkstattfähigen Zeichnungen
- Erstellung von Kalkulationen und Produktionsbudgets
- Kommunikation zwischen Regieteam und technischen Abteilungen
- Durchführen von (Material-) Recherchen
- Beschaffung bzw. Erstellung von Vorlagen für technische Abteilungen
- Koordination der Werkstätten und Suppliers
- Teilnahme an Workshops, Modellabgaben, Bauproben, Werkstattabgaben, Technischen Einrichtung und Proben

Wir wünschen uns:

- Erfolgreich abgeschlossenes Theater- bzw. Veranstaltungstechnik- oder Maschinenbaustudium oder eine vergleichbare Qualifikation
- hohes Maß an Einfühlungsvermögen in die künstlerischen Prozesse sowie die Freude an der Suche nach außergewöhnlichen Lösungsansätzen
- Sicherer Umgang mit AutoCAD
- Kenntnisse in der Materialverarbeitung
- ein umfassendes berufliches Netzwerk

Unser Angebot

- eine verantwortungsvolle Position mit Raum für Ihre Ideen und persönliche Gestaltungsmöglichkeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und eine eigene Kantine
- ein außergewöhnliches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und einer flachen Hierarchie
- eine zielgerichtete fachliche und persönliche Weiterbildung und Entwicklung
- ein kollegiales und aufgeschlossenes Arbeitsklima

Ihre Bewerbung mit Angabe eines Gehaltsrahmens und des frühestmöglichen Eintrittstermins richten Sie bitte bis spätestens **30.11.2020** per E-Mail an:

bewerbung@palast.berlin

Bei Fragen wenden Sie sich gern an unsere Leiterin Personalwesen Frau Katja Pötzsch, Tel. 030/23 26 22 44

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen und von Atheist*innen.