

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter*innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gästefreundlichstes Theater werden.

Die Friedrichstadt-Palast Betriebsgesellschaft mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n
Projektleiter*in Bau

Die technische Ausstattung ist nach internationalen Maßstäben herausragend. Als Uraufführungstheater sind in allen Bereichen höchste qualitative Ergebnisse erforderlich.

Aufgabenbereich:

Im Rahmen geplanter Sanierungsarbeiten (z.B. Lüftungssanierung innerhalb von drei Jahren 2021 – 2024) durch den Vermieter des Friedrichstadt-Palastes, der Berliner Immobilienmanagement GmbH (BIM), teilweise während des laufenden Spielbetriebes, teilweise in Schließzeiten hat der/die Projektleiter*in Bau folgende Aufgaben:

- Projektbegleitung und Projektüberwachung seitens des Friedrichstadt-Palastes
- Enge Zusammenarbeit, Kooperation und Kommunikation mit der Projektleitung des Bauherrn und den Projektbeteiligten
- Teilnahme an allen Besprechungen zum Projekt
- Laufende, engmaschige Berichtspflicht an die Geschäftsleitung des Friedrichstadt-Palastes
- Bauliche Beratung der Intendanz und der Vorgesetzten

Weiterhin plant der Friedrichstadt-Palast eigene Bauprojekte. Diese unterscheiden sich in kleinere Bauprojekte, wie z.B. Aufbau und Abtragen von Wänden bei Raumumnutzungen, Malerarbeiten, etc. nach Zustimmung durch den Vermieter und in größere Bauprojekte, wie z.B. Dachbegrünung und die Stellung einer Brennstoffzelle.

Kleinere Bauprojekte:

- Planung, Entwurf, Projektierung, Steuerung, Vorbereitung, Ausführung und Abrechnung von Baumaßnahmen
- Zeichnen von Plänen
- Koordinierung aller Arbeiten zwischen den einzelnen Gewerken (fachlich / terminlich)
- Kontakt halten zu allen Baubeteiligten
- Kontakt mit der BIM und den jeweiligen Architekten- und Ingenieurbüros, unter Wahrnehmung der baulichen Interessen des Friedrichstadt-Palastes

Größere Bauprojekte:

- Bedarfsklärung zu den Projekten, Projektbeschreibung, Projektkoordinierung
- Projektbetreuung und –begleitung über alle Leistungsphasen, Projektüberwachung
- Mitwirkung an Ausschreibungen und Vergabe von Bauprojekten

Voraussetzung:

- Abgeschlossenes Hoch oder Fachschulstudium Bereich Bautechnik oder gleichwertige Ausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen auf den Gebieten Bauplanung, Projektierung, Bautechnik, Bauleitung und bautechnische Assistenz
- Kenntnisse auf den Gebieten Ausschreibung, Vergabe, Erstellen von Leistungsbeschreibungen sowie deren aktuellen gesetzlichen Grundlagen z.B. VOB, VOL/A, VOL/B, GWB, VGV, UVgO
- Im kaufmännischen Bereich versierter Umgang mit moderner Bürotechnik, gängige Office Programme, CAD, sowie Draft Sight, Krita, SketchUp, GIMP
- Sie besitzen die Fähigkeit analytisch zu denken sowie zielorientiert, organisiert und selbstständig zu arbeiten
- Zahlenverständnis und eine systematische Lösungsorientierung gehören zu Ihren Stärken
- Ein hohes Maß an Tatkraft und Energie, Souveränität, Überzeugungskraft sowie Einfühlungsvermögen runden Ihre Persönlichkeit ab

Ihre Bewerbung mit Angabe eines Gehaltsrahmens und des frühestmöglichen Einstiegsdatums richten Sie bitte, bevorzugt online, bis spätestens 29.02. 2020 per E-Mail an:

bewerbung@palast.berlin

oder per Post an:

Friedrichstadt-Palast Betriebsgesellschaft mbH, Friedrichstraße 107, 10117 Berlin

Frau Katja Pöttsch Leiterin Personalwesen

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen/Weltanschauungen und von Atheist*innen.