

Der Friedrichstadt-Palast ist mit Abstand die Nummer 1 unter den Berliner Bühnen. Wir lieben erstklassige Unterhaltung, ausgezeichneten Service und leben Diversität und gegenseitige Wertschätzung. Unserem Ensemble gehören rund 300 Mitarbeiter*innen aus über 25 Nationen an. Außerdem erhalten 280 Berliner Kids im Alter von sieben bis 16 Jahren bei uns eine Bühnenausbildung. Auf der größten Theaterbühne der Welt erleben jährlich über eine halbe Million Gäste modernes Show-Entertainment vom Feinsten. Unser Anspruch: Wir wollen Deutschlands gästefreundlichstes Theater werden.

Die Friedrichstadt-Palast Betriebsgesellschaft mbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in
Teilzeit (20 Stunden / Woche) eine*n

Respect Manager*in
(Social Impact Manager*in)

Neben unseren Standardermäßigungen für bspw. Studierende, Azubis, Gäste ab 65 Jahren, Arbeitssuchende oder Gäste mit Behinderung vergeben wir stark preisermäßigte Charity-Tickets an soziale Einrichtungen, Kliniken oder Hospize.

Mit unserer Initiative #RespectEachOther werben wir für Vielfalt, Freiheit und Demokratie (www.palast.berlin/respect). Mit #PalastFürAlle ermöglichen wir – rein auf Vertrauensbasis und ohne Nachweis der Bedürftigkeit – den Besuch im Theater für die, die es sich sonst nicht leisten könnten (www.palast.berlin/fueralle). Mit #KartenGegenTaten wenden wir uns an von Hass und Diskriminierung Betroffene – und beantworten schlechte Taten mit guten Taten (www.kartengegentaten.de).

Auf diesen Feldern von Charity und den Respect-Initiativen bewegt sich Ihr künftiges Arbeitsfeld.

Die Aufgaben im Allgemeinen:

- Ansprechpartner*in für gemeinnützige Organisationen, soziale Einrichtungen, Vereine und Verbände
- Inhaltliche und strategische Ausgestaltung der Regelkommunikation für Charity-Projekte, u.a. Mailings, Newsletter und Plakate
- Recherche von antisemitischen, homophoben, politisch motivierten, rassistischen, religiösen oder sexistischen Taten körperlicher, materieller, verbaler und nonverbaler Art
- Ansprechpartner*in für Leidtragende von Hass und Diskriminierung aufgrund ihres Aussehens, einer Behinderung, ihres Geschlechts, ihres Glaubens oder Nicht-Glaubens,

- ihrer Herkunft, gegensätzlicher Meinungen innerhalb des demokratischen Spektrums, ihrer sexuellen Orientierung oder ihres sozialen Status
- Aktive Schnittstellenfunktion zwischen den Direktoraten Kommunikation und Vermarktung sowie innerhalb des Vermarktungsdirektorats zwischen Vertrieb und Gästezufriedenheit
 - Kontingentmanagement und Buchung im Ticketsystem für die karitativen Projekte #KartenGegenTaten #PalastFürAlle und Charity-Tickets in Absprache mit unserer Yield Managerin

Anforderungen:

- Erfahrung in sozialen Arbeitsfeldern und betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Sympathische, positive und offene Erscheinung. Mental stark, ausgeprägte Empathie sowie ein hohes Maß an kommunikativen und interpersonellen Fähigkeiten
- Eigeninitiative und kritisches Hinterfragen des Status quo
- Strukturiertes und vernetztes Denken, flexibles und selbstständiges Arbeiten
- Planungs- und Organisationsvermögen
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- Formulierungssicher in der deutschen Sprache und sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil.

Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens zum **31. März 2019** ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung@palast.berlin

Friedrichstadt- Palast Betriebsgesellschaft mbH
Doris Plog, Leiterin Personalwesen

Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Menschen aller Hautfarben, aller Nationalitäten, aller Geschlechter, aller legalen sexuellen Orientierungen, von Menschen mit und ohne Behinderungen, aller Religionen/Weltanschauungen und von Atheist*innen.